

Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Таштагольская общеобразовательная школа-интернат № 19 психолого-педагогической
поддержки"

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы:
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ Н. В. Митковская
(ФИО руководителя)

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе и отчислении обучающихся

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
" Таштагольская общеобразовательная школа-интернат № 19 психолого-
педагогической поддержки "

Согласовано:
с Управляющим Советом школы

_____ Е. Г. Худякова
(Председатель УО)
(ФИО)

Протокол № ____ от « ____ » _____ г.

I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Таштагольская общеобразовательная школа-интернат № 19 психолого-педагогической поддержки» (далее - Положение), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02, Устава МКОУ «Таштагольская общеобразовательная школа-интернат № 19 психолого-педагогической поддержки»

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Таштагольская общеобразовательная школа-интернат № 19 психолого-педагогической поддержки» (далее Школа)

1.2. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированным общеобразовательным программам проживающие на территории Таштагольского района и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.3. Приём обучающихся на любой из уровней образования на конкурсной основе не допускается.

1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность основного образования по АОП, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования в Школе независимо от пола, расы, национальности языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.6. Направление, перевод обучающихся в Школу осуществляется департаментом образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого - медико- педагогической комиссии.

1.7. Родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при достижении возраста 14 лет – паспорт обучающегося.);
- медицинскую карту (по усмотрению родителей);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении);
- индивидуальную программу реабилитации для ребенка-инвалида и его копию.

1.6. При приёме граждан Школа должна ознакомить его и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Правила комплектования и перевода обучающихся Школы.

3.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

3.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

3.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную адаптированную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

На основании решения руководитель Школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

3.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования (IV, IX классов). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным такими педагогическим советом Школы.

3.2.5. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровни начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем Школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося, вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.2.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Школы сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

3.2.8. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме; своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносятся в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.2.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.2.14. Решение о повторном обучении, о переводе в классы компенсирующего обучения, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.2.18. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3.2.19. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

3.2.21. При ликвидации или реорганизации Школы, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии учащиеся переводятся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Школы на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2. Отчисление обучающегося производится только по решению органа управления Школы. Данный орган в обязательном порядке должен быть представлен директором, который, являясь высшим должностным лицом Школы, наделен всеми необходимыми полномочиями. К органам управления относятся Совет Школы, Управляющий Совет, родительский комитет и другие формы. При этом в Уставе или локальных актах Школы должны быть специально предусмотрены полномочия специальных органов на принятие решений об отчислении обучающегося.

3.3.3. Школа на основании решения органа управления Школы:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Школы;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3.4. Перевод обучающегося, воспитанника из Школы в другое Учреждение осуществляется Школой с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Школа обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.3.5. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования Учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя Школы.

3.3.7. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.3.8. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах города) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель Школы должен выяснить причину и сообщить в МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района».

3.3.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Школу.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района».

4.1. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет руководитель Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента образования.